[](http://www.kon-ferenc.ru/konferenc36_05_10.html)

[Областное государственное образовательное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования](http://www.kon-ferenc.ru/konferenc36_05_10.html)

[«Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»](http://www.kon-ferenc.ru/konferenc36_05_10.html)

 [(ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ)](http://www.kon-ferenc.ru/konferenc36_05_10.html)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в работе I Всероссийской научно-методической конференции **«Профессиональные аспекты деятельности концертмейстеров в музыкально-образовательной сфере»** в период **с 30 апреля по 05 июня 2020 года**.

**Цель:** изучениеспецифики работы концертмейстера в образовательных учреждениях; рассмотрение вопросов использования новых форм, методов и приёмов работы концертмейстера с обучающимися ДШИ и профильных ссузов; обобщение практического опыта в области творческой и педагогической деятельности концертмейстера.

**К участию в конференции приглашаются**: концертмейстеры образовательных учреждений сферы культуры и искусства и профильных ссузов.

**Организатор конференции:** Областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства».

Конференция проводится в **заочном формате:** **публикация** в итоговом сборнике конференции. Материалы принимаются **до 05 июня 2020 года**.

**Основные вопросы для обсуждения на конференции:**

1. Концертмейстерское искусство: история, теория, практика.
2. Основные принципы и проблемы концертмейстерского искусства.
3. Концертмейстерская работа в детской музыкальной школе – важная составляющая часть общего образовательного процесса.
4. Знания, умения и навыки, необходимые концертмейстеру для работы в ДШИ и ссузе.
5. Основные аспекты деятельности концертмейстера в работе с учащимися различных специальностей в учреждениях дополнительного образования.
6. Формирование педагогического компонента деятельности концертмейстера и способы его практической реализации.
7. Творческая многогранность как проявление профессиональной компетенции концертмейстера.
8. Роль и значение аккомпанемента в концертмейстерской практике на уроках ДШИ.
9. Особенности профессиональных взаимоотношений концертмейстера и педагога в инструментальном и вокальном классах.
10. Формирование профессиональной мобильности музыканта-концертмейстера в процессе обучения в музыкальном колледже.
11. Использование компьютерных технологий в деятельности концертмейстера детских школ искусств.
12. Классификация и применение навыков импровизации в концертмейстерской практике.
13. Роль концертмейстера в подготовке к концертному (конкурсному) выступлению: проблемы и способы их решения.
14. Приемы и методы работы концертмейстера, стимулирующие развитие профессиональных навыков обучающихся разного исполнительского уровня и возраста.
15. Повышение профессионального мастерства и престижа труда концертмейстеров в сфере художественного образования.
16. Особенности работы концертмейстера с детьми с ОВЗ в рамках инклюзивного образования.

*Тематика конференции не ограничивается предложенным перечнем вопросов*

*и может быть дополнена.*

Для публикации статьи в сборнике необходимо направить **до 05 июня 2020 года**
на электронный адрес toumcki@mail.ru:

* *заявку участника (*приложение №1*)*;
* *текст статьи* (минимальный объем публикации – 3 страницы).

В строке «тема» электронного письма необходимо указать название конференции.

После согласования с организаторами содержания и объема текста статьи автору необходимо произвести **оплату** и прислать сканированную копию подтверждения оплаты.

* ***Стоимость публикации -***  **200 рублей** за каждую полную или неполную страницу статьи(*приложение №2)*. На одну опубликованную статью бесплатно полагается один экземпляр сборника, в котором опубликована статья, независимо от числа соавторов.
* ***Стоимость сертификата*** – **100 рублей** *(приложение №3).* Сертификат за публикацию статьи печатается по требованию после издания сборника по итогам конференции (заказ на него оформляется в заявке на участие)*.*
* ***Стоимость дополнительного экземпляра*** сборника (заказ на него оформляется в заявке на участие) докладов составляет **350 рублей** *(приложение № 4).*

Оплата производится одним из способов:

* + **наличными** в кассу ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ *(справки по тел. 8(3822)-60-91-98, контактное лицо – Незнамова Елена Борисовна)*;
* **безналичным перечислением от юридического лица** с оформлением соответствующего пакета документов *(справки по тел. (83822)60-91-94, контактное лицо – Кулешова Ольга Геннадьевна;*
* **безналичным перечислением от физического лица** по квитанции *(Приложения № 2,3,4)*

К публикации принимаются материалы, поданные и оформленные в соответствии с требованиями конференции.

**Требования к оформлению текста публикации**

Редактор – MicrosoftWord.

Формат документа – А4.

Шрифт: гарнитура – TimesNewRoman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Все поля документа – 2 см.

**Порядок размещения информации в тексте**

* ***на первой строке*** указать название доклада (шрифт ***полужирный курсив***, размер 16,
все прописные, выравнивание «по центру»);
* ***через строку*** – фамилия, имя, отчество автора ПОЛНОСТЬЮ (шрифт ***полужирный курсив***, размер 14, выравнивание «вправо»);
* ***через строку*** – должность, полное название организации, населенный пункт
(шрифт ***полужирный курсив***, размер 14, выравнивание «вправо»);
* ***через строку*** - основной текст доклада (шрифт обычный, размер 14, абзацный отступ
(первая строка) – 1,25 см; выравнивание «по ширине»);
* ***в конце работы*** размещается нумерованный список литературы (ссылка на источник внутри текста статьи оформляется в квадратных скобках)***.***

***Страницы не нумеруются***.

**Порядок получения сборников**

Сборник издается в течение3 месяцев после проведения конференции.

После выхода сборника из печати авторские и оплаченные дополнительные экземпляры можно забрать в ТОИУМЦКИ по адресу: г.Томск, ул. Лебедева, 102, 2этаж, информационно-издательский отдел. *Справки по вопросам издания сборников по тел. 8(3822) 60-91-93, контактное лицо – Анисимова Мария Андреевна.*

Иногородним участникам организаторы сообщают по электронной почте о готовности сборника и запрашивают согласие на его пересылку по почтовому адресу, указанному в заявке на участие. **Сборники высылаются по почте наложенным платежом**, то есть с оплатой почтовых расходов в почтовом отделении при получении сборника. Иногородним участникам конференции, не подтвердившим готовность получения сборника по почте, печатное издание не высылается.

*Тел.: 8 (3822) 60-91-18*

*E-mail:* *toumcki@mail.ru* *Сайт:* [*http://toumcki.tom.ru*](http://toumcki.tom.ru)

*Мельникова Елена Викторовна, зав. организационно-методическим отделом*

*Сухих Надежда Александровна, методист организационно-методического отдела*