

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ

О.Г. Кулешова

«11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ

С.С. Пузачева

«11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ в целях реализации раздела «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ являются Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Министерства труда и социального развития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. Главной целью работы по охране труда является обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

1.4.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в организации.

1.4.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в организации между работодателем и работниками.

1.4.3. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;

- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- организация обеспечения работников организации средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.5. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ осуществляет директор.

1.6. Непосредственную организацию работы по охране труда в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ осуществляет работник, назначенный приказом, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда.

1.7. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работниками

Основные задачи

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди работников ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.6. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.7. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и прочего.

2.8. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ.

2.9. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.10. Организация пропаганды по охране труда. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.11. Информирование и консультирование работников и обучающихся в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ по вопросам охраны труда.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

Распределение обязанностей

2.13. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в организации работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда в организации;
- организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)

медицинских осмотров (обследований), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить расследование и учет несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников организации для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.14. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению

работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. Ответственное лицо по охране труда

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками организации действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроль за выдачей и использованием специальной одежды и средств индивидуальной защиты;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

3.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору организации.

4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

4.1. Все работники (руководители в том числе) предприятия при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ.

4.4. Инструкции разрабатываются ответственными лицами, утверждаются у директора и подвергаются пересмотру раз в 5 лет либо при изменении технологического процесса, оборудования, введения в действие новых государственных нормативных документов, содержащих требования охраны труда.

5. Контроль и анализ состояния условий труда

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ обеспечивают директор, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда в ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ несут ответственность:

5.3.1. За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

5.3.2. Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев.

5.3.3. Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований.

5.3.4. Достоверность представляемой информации.

5.3.5. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

5.4. Анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке: